

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 28 APR. 2015



ORIGINALE

Rep. Conto N. 517 del 30/4/15

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale" Ai sensi della L.R. n. 8/2014

VIII Direzione - Ambiente

DETERMINAZIONE

OGGETTO: parziale rettifica alla Determina Dirigenziale n. 754 del 21/07/2014.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 323

del 31.03.2015

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n. 754 del 21/07/2014 è stato costituito lo staff intersettoriale di lavoro per l'attuazione del progetto sperimentale del Telelavoro;

CONSIDERATO che successivamente alla redazione della determina Dirigenziale sopra citata questa direzione si è dotata di altro personale qualificato;

CHE, al fine di dotare lo staff del Telelavoro di altro personale adeguato, si ritiene opportuno effettuare un parziale avvicendamento dello stesso, procedendo alla sostituzione di alcuni componenti dotati di una maggiore esperienza nel settore;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto della Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

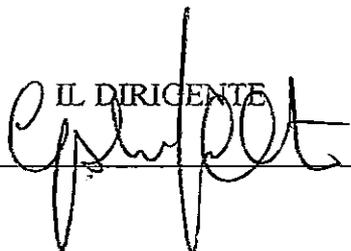
di modificare parzialmente la Determina Dirigenziale n. 754 del 21/07/2014, allegata alla presente, ricostituendo il nuovo staff, che sarà composto come segue:

- 1) Arch. Gabriele Schifilliti, Dirigente delegato per la "realizzazione del Telelavoro";
- 2) Dr.ssa Giovanna Beccalli, Esperta volontaria e Progettista dell'elaborato sperimentale per l'attuazione del Telelavoro;
- 3) Dr. Felice Sparacino, Funzionario Responsabile del Servizio di Gestione giuridica del personale;
- 4) Dr. Massimo De Salvo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Metodo;
- 5) Dr. Giacomo Lucà, Funzionario responsabile dei Servizi Informatici;
- 6) Sig. Roberto Caracciolo, responsabile tecnico gestione server dei sistemi informatici dell'Ente, in relazione alle modalità operative del sistema;
- 7) Dott.ssa Padovano Ileana, Segreteria tecnica a supporto dell'attuazione del Progetto, in sostituzione della Sig.ra Rosa Persiani e della Sig.ra Silvana Calabrò;
- 8) Dott. Antonino Castriciano, Segreteria tecnica a supporto all'attuazione del Progetto;
- 9) Il Sig. Zagami Antonino, per l'attività di supporto alla segreteria tecnica, in sostituzione del Sig. Emanuele Tripodo;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, alla Direzione Affari Generali e Legali, all'Ufficio gestione e risorse del personale e all'Albo Pretorio per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il presente provvedimento, essendo gratuito, non comporta alcun impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo.

Messina, li 31. 3. 2015

IL DIRIGENTE


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa favorevole.

Li _____

IL DIRIGENTE

Eph/act

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

29 SEP 2015, 7:41 U.O. - IMPRESA PUBBLICA

VISTO: PRES. NOTA

MESSA 20/04/2015
IL FUNZIONARIO

[Signature]

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Eph/act

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 29/11/2015

per
del
i

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 28 APR. 2015



Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L. R. n. 8/2014

VIII DIREZIONE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Costituzione staff intersettoriale di lavoro per l'attuazione del Progetto Sperimentale di Telelavoro

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 754 del 21. 07. 2014

IL DIRIGENTE

PREMESSO che rientra nei programmi dell'Amministrazione il raggiungimento di obiettivi di sviluppo sociale ed economico soddisfacenti ed omogenei nel territorio provinciale, individuando i fattori critici e predisponendo le più idonee strategie e misure anche innovative di azione per colmare i diversi gap di natura logistica o settoriale.

CHE l'art. 7, comma 5 dello Statuto, impegna l'Amministrazione in modo specifico a *prevedere misure di sostegno intese a rendere fra loro compatibili le responsabilità familiari e professionali, anche attraverso nuove forme di organizzazione del lavoro e dei servizi sociali.*

PRESO ATTO del combinato disposto di cui all'art. 36, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 80, di modifica del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e dunque dello specifico art. 4 della L. 191/98, il cui regolamento recante la disciplina del telelavoro è stato approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 70

TENUTO CONTO dell'all'Art.9, c. 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese";

RITENUTO che tali adempimenti rappresentano un motivo di sprone verso l'operatività e la progettualità mirata, anche in attuazione congiunta degli obiettivi di lavoro con l'implementazione dell'eGovernment;

VISTO l'atto di indirizzo, Prot. n. 5162/13/Gab del 27.12.2013, con il quale il Commissario Straordinario ha demandato allo scrivente la prosecuzione e il completamento della procedura per l'attivazione all'interno dell'Ente il disposto normativo in materia di Telelavoro;

VISTA la determina dirigenziale N. 145 del 27 dicembre 2013, di conferimento dell'incarico a titolo gratuito alla dr.ssa Giovanna Beccalli in qualità di esperta per l'elaborazione di un progetto di massima per l'attuazione del Telelavoro presso la Provincia regionale di Messina;

VISTA la Proposta progettuale già definita con la collaborazione dell'Esperta a titolo gratuito Dr.ssa Giovanna Beccalli, che ne ha redatto altresì l'elaborato di massima e dettagliati i contenuti cardine;

PRESO ATTO che si rende necessario costituire uno staff di lavoro intersettoriale, al fine di dettagliare i contenuti operativi del progetto attuativo del telelavoro presso la Provincia Regionale di Messina, definendo il Regolamento per lo svolgimento delle attività lavorative in telelavoro, i requisiti tecnici del sistema, nonché le modalità di selezione ed accesso del personale;

SENTITI i Dirigenti delle strutture dalle quali dipende il personale interessato e verificata la disponibilità degli stessi dipendenti

DETERMINA

COSTITUIRE uno staff di lavoro intersettoriale, come previsto nel progetto sperimentale di cui in premessa, per l'attuazione dello stesso, di cui faranno parte i seguenti soggetti, in ragione delle rispettive funzioni :

- Arch. Gabriele Schifilliti, Dirigente delegato per la "realizzazione del Telelavoro";
- Dr.ssa Giovanna Beccalli, Esperta volontaria e Progettista dell'elaborato sperimentale per l'attuazione del Telelavoro;
- Istr. Direttivo Amm.vo Sebastiano De Salvo, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Metodo, in relazione ai contenuti organizzativi e regolamentari;
- Istr. Direttivo Amm.vo Dr. Felice Sparacino, Funzionario Responsabile del Servizio di Gestione giuridica del personale, in relazione ai procedimenti di selezione ed accesso del personale alle attività di telelavoro;
- Istr. Direttivo Informatico Giacomo Lucà, Funzionario responsabile del Servizio Sistemi Informatici; in relazione alla individuazione delle specifiche tecniche di sistema, all'analisi dei costi;
- Progr. Gestione Operativa sig. Roberto Caracciolo, responsabile tecnico gestione server dei sistemi informatici dell'Ente, in relazione alle modalità operative del sistema;
- Istruttore Dir. Amm.vo Antonino Castriciano, Segreteria tecnica e supporto dell'attuazione del Progetto;
- Istr. Dir. Amm.vo, Rosa Persiani, Segreteria tecnica e supporto all'attuazione del Progetto,
- Istr. Amm.vo, Silvana Calabrò, Segreteria tecnica e supporto all'attuazione del Progetto,
- Esec. Amm.vo, Emanuele Tripodo, Segreteria tecnica e supporto all'attuazione del Progetto,

Il personale individuato svolgerà le funzioni attribuite fermo restando l'obbligo di assolvimento degli incarichi e dei procedimenti propri dell'ufficio di appartenenza.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, agli interessati, all'Ufficio Gestione giuridica del personale e all'Albo Pretorio per la pubblicazione sul sito istituzionale.

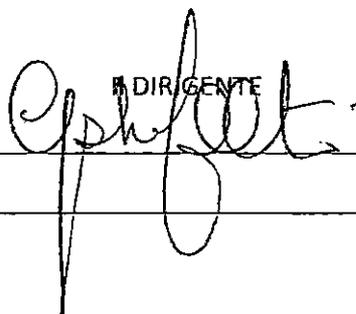
Il presente provvedimento, essendo gratuito, non comporta alcun impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

IL DIRIGENTE

F.to Arch. Gabriele Schifilliti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 21.07.2014

IL DIRIGENTE



E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 28 APR. 2015

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario



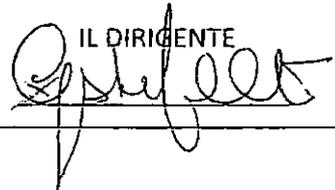
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO



SEGRETERIA REGIONALE

VISTO
data 6-8-16
L. 142/90

